

ANUNȚ

Comuna Sălsig, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar - grad debutant, normă întreagă, cadrul compartimentului Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- diplomă de școală postliceală sanitară sau diplomă de licență în specialitate;
- certificat de membru OAMGMAMR valabil;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
- cunoștințe de operare PC.
- permis de conducere categoria B

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Identifică și monitorizează persoanele și familiile vulnerabile din comunitate, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și persoanele aflate în risc medico-social.
2. Realizează catagrafia populației și actualizează evidențele privind persoanele vulnerabile de la nivelul comunei.
3. Efectuează vizite la domiciliu și monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor.
4. Identifică persoanele neînscrise la medicul de familie și facilitează accesul acestora la servicii medicale.
5. Participă la implementarea programelor naționale și locale de sănătate și la campaniile de vaccinare.
6. Desfășoară activități de informare, educație pentru sănătate și promovare a unui stil de viață sănătos.
7. Furnizează servicii preventive și de profilaxie în limita competențelor profesionale.
8. Administrează tratamente prescrise de medic și ține evidența activităților efectuate, în condițiile legii.
9. Identifică situațiile de urgență medicală și sesizează imediat serviciile competente.
10. Participă la activități de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și la acțiunile de sănătate publică organizate la nivel local.
11. Colaborează cu medicii de familie, Direcția de Sănătate Publică, serviciile sociale, unitățile de învățământ și alte instituții implicate în furnizarea serviciilor medicale și sociale.
12. Participă la activitatea echipei comunitare integrate și la implementarea managementului de caz pentru persoanele vulnerabile.
13. Întocmește registrele, evidențele, documentele și raportările specifice activității de asistență medicală comunitară.
14. Introduce și actualizează datele în aplicațiile informatice puse la dispoziție de Ministerul Sănătății.
15. Respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor medicale.
16. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele PSI.
17. Participă la cursurile de perfecționare profesională organizate de Ministerul Sănătății, DSP sau alte instituții abilitate.
18. Îndeplinește și alte atribuții dispuse de primarul comunei, în limita competențelor profesionale și cu respectarea legislației în vigoare.

Atribuțiile postului se completează cu cele prevăzute de O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară și Ordinul ministrului sănătății nr.740/2024.

DOSARUL DE CONCURS

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G. 1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Data publicării anunțului **11.08.2026**
2. Data limită de depunere a dosarelor **25.08.2026, ora 15:00**
3. Selecția dosarelor **27.08.2026, ora 13:00**
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor **27.08.2026, ora 14:00**
5. Termen limită de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor **28.08.2026, ora 11:00**
6. Soluționarea contestațiilor **31.08.2026, ora 10:00**
7. Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor **31.08.2026, ora 15:00**
8. Proba scrisă **01.09.2026, ora 09:00**
9. Afișarea rezultatelor probei scrise **01.09.2026, ora 13:00**
10. Termen limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă **02.09.2026, ora 13:00**
11. Soluționarea contestațiilor **03.09.2026, ora 10:00**
12. Afișarea rezultatelor la contestațiile privind proba scrisă **03.09.2026, ora 15:00**
13. Interviu **04.09.2026, ora 10:00**
14. Afișarea rezultatelor interviului **04.09.2026, ora 13:00**
15. Termen limită de depunere a contestațiilor la interviu **07.09.2026, ora 13:00**
16. Soluționarea contestațiilor **08.09.2026, ora 10:00**
17. Afișarea rezultatelor la contestațiile privind interviul **08.09.2026, ora 15:00**
18. Afișarea rezultatelor finale ale concursului **08.09.2026, ora 15:30**

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei comunei Sălsig, județul Maramureș

TEMATICĂ

I. Domeniul medical

1. Principii generale de acordare a asistenței medicale primare și comunitare;
2. Supravegherea și îngrijirea gravidei, lăuzei și nou-născutului;
3. Promovarea alăptării exclusive și monitorizarea creșterii copilului mic;
4. Prevenirea și controlul bolilor transmisibile (epidemiologie, imunizări, igiena colectivităților);
5. Îngrijirea bolnavului la domiciliu - principii, tehnici și norme de igienă;
6. Identificarea și managementul urgențelor medico-chirurgicale la nivel comunitar;
7. Monitorizarea persoanelor cu boli cronice și a celor aflate în risc de îmbolnăvire;
8. Educația pentru sănătate - metode, conținuturi, comunicare eficientă cu populația;
9. Reguli de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. Noțiuni de prim ajutor și intervenție în situații de urgență.
11. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice , conduita de urgență;
12. Accidentul vascular cerebral (A.V.C.) - cauze, simptomatologie, conduita de urgență
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduită de urgență.

II. Domeniul comunitar

1. Etapele de desfășurare a vizitei la domiciliu și instrumente utilizate în evaluarea nevoilor persoanei/familiei;
2. Grupuri vulnerabile și categorii de persoane aflate în situații de risc social și medical;
3. Prevenirea abandonului școlar și a violenței domestice colaborarea cu alți specialiști (asistent social, mediator școlar, poliție comunitară);
4. Confidențialitatea, etica și deontologia profesională în activitatea asistentului medical comunitar;
5. Comunicarea empatică și consilierea persoanelor vulnerabile;
6. Colaborarea dintre asistentul medical comunitar, medicul de familie și autoritatea locală;
7. Rolul asistentului medical comunitar în echipa multidisciplinară;
8. Principii și valori ale serviciilor comunitare integrate;
9. Implementarea serviciilor comunitare integrate conform cadrului național aprobat prin Ordinul comun nr. 393 / 630/ 4236/2017.

III. Domeniul legislativ și administrativ

1. Cadrul legislativ privind exercitarea profesiei de asistent medical;
2. Norme de organizare și funcționare a activității de asistență medicală comunitară (H.G. nr. 324/2019);
3. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical;
6. Atribuțiile și responsabilitățile asistentului medical comunitar conform fișei postului;
7. Manualul centrelor comunitare integrate (O.M.S. nr. 2931/2021) - noțiuni generale;
8. O.U.G. nr. 57 din 19.07.2019 - Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

BIBLIOGRAFIE

1. Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023;
2. C. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1993;
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind

gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3;

4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24;

9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

12. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;

13. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

14. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

Persoană de contact:

Ramona-Sanda TINC, tel. 0262-267001, fax: 0262267598, e-mail: primaria@salsig.ro

PRIMAR

Daniel POP

